



Allgemeine Geschäftsbedingungen zum Bestell- und Abrechnungsverfahren von Mittagessen am Gymnasium Lindenberg

§ 1 Vertragspartner

1. Vertragspartner sind der unterzeichnende Kunde oder dessen Erziehungsberechtigter und das Landratsamt Lindau.
2. Kunden können Schüler, Lehrer oder Eltern sein.
3. Über Ausnahmen entscheidet die Schulverwaltung.

§ 2 Bestellzeiten

1. Bestellungen müssen spätestens bis um 12:00 Uhr des Vortages getätigt werden. Für Montage am Sonntag bis 12.00 Uhr.
2. Stornierungen müssen bis spätestens 8 Uhr am Tage der Essensausgabe erfolgen.

§ 3 Benutzerausweis und Konto

1. Jeder Kunde erhält einen Benutzerausweis mit einer Benutzernummer und einem dazugehörigen Passwort.
2. Das Passwort ist bei der ersten Benutzung zu ändern.
3. Der Benutzerausweis ist nicht übertragbar.
4. Für einen Ersatzausweis fällt eine Kostenpauschale von € 5,00 an.

§ 4 Bezahlung

1. Die Bezahlung erfolgt durch ein Lastschriftverfahren.
2. Die Ausgabe des Essens ist nur unter Vorlage des Benutzerausweises möglich.
3. Alle bestellten Essen werden abgerechnet.

§ 5 Haftung

1. Der Kunde haftet bei Verlust des Benutzerausweises bis zur Sperrung für eventuellen Missbrauch.
2. Das Passwort ist geheim zu halten. Für möglichen Missbrauch durch gestohlene Passwörter haftet ausschließlich der Kunde.

§ 6 Kündigung

1. Der Vertrag endet durch Rückgabe bzw. Einzug des Ausweises.
2. Bei Vertragsende wird die Restforderung vom Konto des Kunden abgebucht.